

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.
Informe 1

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales **Número 2400-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012**, correspondiente al periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A con número 0002.

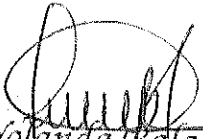
Actividades Realizadas:

- Apoyo en operar Caja Chica.
- Solicitud de firmas en los documentos de liquidación de eventos y viáticos cancelados con fondos de caja chica en las diferentes unidades administrativas.
- Verificar el razonamiento de las facturas.
- Apoyo en archivar vales de caja chica ya liquidados.
- Apoyo en sellar facturas y documentos de soporte de la documentación a cargo del encargado de contabilidad
- Apoyo en fotocopias de varios documentos de secretaria
- Apoyo en ordenar por medio de oficio la correspondencia enviada y recibida de secretaria.

Resultados obtenidos:

- Liquidación a tiempo de caja chica.
- Avances en la solicitud de firmas en los documentos de liquidación de eventos y viáticos cancelados con fondos de caja chica de las diferentes unidades administrativas.
- Correspondencia enviada y recibida archivada de acuerdo al No. De oficio y de las diferentes Unidades Administrativas.

Vo. Bo.


Yolanda Bata Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes


Leonarda Ajanel Tayun

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.
Informe 2

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales **Número 2400-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012**, correspondiente al periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A con número 0002.

Actividades Realizadas:

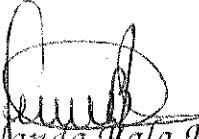
- Apoyo en operar Caja Chica.
- Solicitud de firmas en los documentos de liquidación de eventos y viáticos cancelados con fondos de caja chica en las diferentes unidades administrativas.
- Verificar el razonamiento de las facturas.
- Apoyo en archivar vales de caja chica ya liquidados.
- Apoyo en sellar facturas y documentos de soporte de la documentación a cargo del encargado de contabilidad
- Apoyo en sellar y codificar facturas y documentos de soporte de acuerdo al No. de cheque en responsabilidad del Encargado de Contabilidad.
- Apoyo en verificar documentos de acuerdo al Nit, No. De factura y renglón ingresados al sistema que maneja el Encargado de Contabilidad del mes de noviembre 2012.
- Correspondencia recibida y enviada archivados de secretaria de acuerdo a No. de oficio y Unidad Administrativa.
- Apoyo en fotocopias de varios documentos de secretaria

Resultados obtenidos:

- Liquidación a tiempo de caja chica.
- Avances en la solicitud de firmas en los documentos de liquidación de eventos y viáticos cancelados con fondos de caja chica en las diferentes unidades administrativas.
- Documentos de caja chica y secretaria archivados.


Leonarda Ajanel Tayun

Vo. Bo.


Yolanda Yata Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.
Informe 3


Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales **Número 2400-2012 aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1172-2012**, correspondiente al período del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A con número 002.

Resultados:

- Liquidación a tiempo de caja chica.
- Avances en la solicitud de firmas en los documentos de liquidación de eventos y viáticos cancelados con fondos de caja chica en las diferentes unidades administrativas.
- Razonamiento de las facturas verificados
- Traslado de documentos para el ingreso a la unidad de almacén
- Listados Verificados de acuerdo con lo solicitado en refacciones y/o alimentación.
- Documentos de caja chica archivados y documentos ingresados a UDAF.
- Facturas y documentos de soporte sellados y codificados de acuerdo al No. de cheque en responsabilidad del Encargado de Contabilidad.
- Documentos verificados de acuerdo al Nit, No. De factura y renglón ingresados al sistema que maneja el Encargado de Contabilidad del mes de noviembre 2012.
- Correspondencia recibida y enviada de secretaría archivados de acuerdo a No. de oficio y Unidad Administrativa.


Leonarda Ajanel Tayun

Vo. Bo.


Yolanda Bata Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes